



## WERKWIJZE

De opleidingen van 2Work Arbeidsjuristen onderscheiden zich door de **kleine, interactieve werkgroepen** van maximaal 12 deelnemers. Theorie, jurisprudentie en praktijkvoorbeelden wisselen elkaar af en ook is er voor deelnemers gelegenheid om cases voor te leggen. Resultaat: een gedegen theoretische kennis aangevuld met veel praktische tips.

Na de opleiding staat iedere deelnemer nog maximaal twee uur een **juridische coach** ter beschikking voor ondersteuning bij de toepassing van het geleerde in de praktijk.

Deelnemers krijgen na afloop van de opleiding het **2Workbook**, een praktisch arbeidsrechtelijk naslagwerk, mee naar huis.

## DOELGROEP

De opleidingen zijn met name geschikt voor HR-professionals, directieleden, MT-leden en HR-/salarisadministrateurs.

## OPEN INSCHRIJVING OPLEIDINGEN

### BASIS OPLEIDING

De basis opleiding zorgt voor een brede kennis van in iedere onderneming voorkomende arbeidsrechtelijke onderwerpen.

### MASTER OPLEIDINGEN

Tijdens de master opleidingen wordt specialistische kennis verkregen van specifieke arbeidsrechtelijke onderwerpen. Deze opleidingen kunnen afzonderlijk gevolgd worden, bijvoorbeeld als specialistische aanvulling op de basis opleiding, of tezamen. Tezamen vormen zij de meerdaagse verdiepende opleiding Diepgang Arbeidsrecht.

## IN COMPANY OPLEIDINGEN

Alle 'open inschrijving' opleidingen kunnen ook 'in company' worden gegeven. Daarnaast is een 'in company' opleiding op maat mogelijk. Dit kan bijvoorbeeld een ééndagse opleiding betreffen om een MT de basis van het arbeidsrecht bij te brengen of een compleet opleidingstraject voor de HR-afdeling.

Zie voor meer informatie over onze opleidingen: [www.2-work.nl](http://www.2-work.nl).



# BASIS OPLEIDING - PRAKTISCH ARBEIDSRECHT

## OMSCHRIJVING

Heb je te maken met personeel, dan is een brede kennis van het arbeidsrecht onmisbaar. Welke vaste en flexibele overeenkomsten zijn mogelijk? Hoe pas je arbeidsvoorwaarden in de praktijk toe en wanneer kun je deze wijzigen? Hoe werken de verschillende ontslagmogelijkheden en hoe bouw je een dossier op?

Dit is een greep uit de onderwerpen van de opleiding Praktisch Arbeidsrecht. Er zal aandacht worden besteed aan de theorie, maar vooral ook aan de uitvoering in de dagelijkse praktijk.

## DOEL

Het opfrissen van je kennis van het arbeidsrecht of het verkrijgen van een gedegen en praktische kennis daarvan, zodat je in staat bent om adequaat en praktisch met diverse arbeidsrechtelijke situaties in jouw organisatie om te gaan en daarin interne of externe partijen te adviseren en overtuigen.

## DATA

Zie voor data waarop deze opleiding plaatsvindt: [www.2-work.nl](http://www.2-work.nl).

## ONDERWERPEN

- **Soorten arbeidsrelaties**  
O.a.: reeks van bepaalde tijd overeenkomsten, kenmerken van oproepovereenkomsten, onderscheid tussen freelancers en werknemers.
- **Inhoud van de arbeidsovereenkomst**  
O.a.: aandachtspunten bij de belangrijkste arbeidsvoorwaarden zoals proeftijd, vakantiedagen, het concurrentiebeding en relatiebeding en loon bij ziekte.
- **Wijziging van arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: mogelijkheid en wijze van het wijzigen van bestaande arbeidsvoorwaarden / opgebouwde rechten.
- **Diverse ontslagvormen**  
O.a.: werking en kansen in de praktijk van ontslagvormen als ontslag op staande voet, beëindiging met wederzijds goedvinden, ontbinding via de kantonrechter en opzegging via UWV WERKbedrijf.
- **Dossieropbouw en vergoeding**  
O.a.: de drie stappen naar een goed dossier, invloed van een dossier op de kantonrechtersformule, werking van de kantonrechtersformule.
- **Actuele ontwikkelingen**



# MASTER OPLEIDING - DIEPGANG FLEXIBELE ARBEIDSRELATIES

## OMSCHRIJVING

Om pieken op te vangen kan er behoefte bestaan aan flexibele arbeidsrelaties. Welke vormen zijn er en bij welke situatie past elke vorm het beste? Wat zijn de valkuilen bij de verschillende flexibele arbeidsrelaties? Hoe voorkom je dat een flexibele arbeidsrelatie een starre verhouding wordt?

Tijdens de opleiding Diepgang Flexibele Arbeidsrelaties zullen de arbeidsrechtelijke aspecten van alle vormen flexibele arbeidsrelaties en hun praktische uitvoering de revue passeren.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis van flexibele arbeidsrelaties. Je kan de voordelen van flexibele arbeidskrachten optimaal benutten. Je weet waar de risico's liggen, zowel bij het aangaan van een flexibele arbeidsrelatie als gedurende de overeenkomst en bij de beëindiging daarvan.

## DATA

Zie voor data waarop deze opleiding plaatsvindt: [www.2-work.nl](http://www.2-work.nl).

## ONDERWERPEN

- **Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd**  
O.a.: reeksen van bepaalde tijd overeenkomsten, gevolgen van opvolgend werkgeverschap, de Ragetlie-regel, de ontbindende voorwaarde, (tussentijdse) opzegmogelijkheden.
- **Oproepovereenkomst**  
O.a.: kenmerken en voor- en nadelen van de voorovereenkomst en mup-overeenkomst (nulurenovereenkomst en min-maxovereenkomst), regels bij ziekte en vakantie van de oproepkracht, de invloed van wettelijke rechtsvermoedens.
- **Uitzend- en detacheringsovereenkomst**  
O.a.: kenmerken en verschillen tussen de uitzendovereenkomst en de detacheringsovereenkomst, rechten en plichten van de inlener, de rol van de uitzend-CAO's.
- **Payrollovereenkomst**  
O.a.: kenmerken en valkuilen van de payrollovereenkomst.
- **Freelance-overeenkomst / overeenkomst van opdracht**  
O.a.: verschillen tussen freelancer en werknemer, verschillen arbeidsrechtelijke en fiscale beoordeling van de arbeidsrelatie, gevolgen van een verkeerde beoordeling, rechterlijke toetsing van de freelance-overeenkomst.
- **Actuele ontwikkelingen**



# MASTER OPLEIDING - DIEPGANG ARBEIDSVOORWAARDEN

## OMSCHRIJVING

Veel arbeidsconflicten kun je voorkomen door een correcte toepassing van arbeidsvoorwaarden. Wat zijn de wettelijke regels van de meest voorkomende arbeidsvoorwaarden en wanneer mag je daarvan afwijken? Hoe kun je een wijziging, harmonisatie of flexibilisering van voorwaarden het beste aanpakken?

Tijdens de opleiding Diepgang Arbeidsvoorwaarden zullen de belangrijkste juridische en praktische facetten van specifieke arbeidsvoorwaarden behandeld worden.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis van veel voorkomende arbeidsvoorwaarden. Deze kennis kan je inzetten bij het opstellen en beoordelen van arbeidsovereenkomsten en arbeidsvoorwaardenreglementen, alsmede bij de dagelijkse toepassing van reeds overeengekomen arbeidsvoorwaarden.

## DATA

Zie voor data waarop deze opleiding plaatsvindt: [www.2-work.nl](http://www.2-work.nl).

## ONDERWERPEN

- **Aanvang en omvang arbeidsovereenkomst**  
O.a.: rechtsgeldigheid proeftijd, aanpassing van de arbeidsduur.
- **Postcontractuele bedingen**  
O.a.: houdbaarheid van een concurrentie- en relatiebeding, aandachtspunten bij een studiekostenterugbetalingsregeling.
- **Vakantie en arbeidsongeschiktheid**  
O.a.: nieuwe vakantiewetgeving: opbouw, vaststelling en verjaring van vakantie, samenloop van ziekte en vakantie, nuances van de loondoorbetaling bij ziekte.
- **Bijzondere beloningsvormen**  
O.a.: aandachtspunten bij een 13<sup>e</sup> maand, bonus en studiekosten.
- **Wijziging en harmonisatie van arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: eenzijdige wijziging van arbeidsvoorwaarden (functie, loon, werktijden etc.), wijziging collectieve arbeidsvoorwaarden, harmonisatie van arbeidsvoorwaarden, de rol van de OR.
- **Gelijke behandeling bij toekenning arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: direct en indirect onderscheid, rechtvaardigingsgronden, geoorloofde verschillen in arbeidsvoorwaarden.
- **Werkkostenregeling**  
O.a.: arbeidsrechtelijke gevolgen en wijzigingsmogelijkheden.
- **Actuele ontwikkelingen**



# MASTER OPLEIDING - DIEPGANG ONTSLAG EN VERGOEDING

## OMSCHRIJVING

Kom je in aanraking met een ontslagkwestie, hoe pak je dat dan aan? Bij welke situatie past welke ontslagprocedure het beste? Hoe ga je creatief om met de wettelijke mogelijkheden en hoe verlopen de procedures praktisch gezien? Hoe schat je de hoogte van een redelijke vergoeding in? Welke ruimte heb je bij onderhandelingen en wat is de rol van een goed ontslagdossier?

Tijdens de opleiding Diepgang Ontslag en Vergoeding komen niet alleen de wettelijke kaders van de diverse ontslagvormen en vergoedingen aan bod, maar ook de praktische toepasbaarheid.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis van het ontslagrecht, zodat je de kansen en risico's van een ontslagzaak kan inschatten, de juiste stappen kan nemen naar het gewenste resultaat en weet hoe je het spel met de werknemer speelt.

## DATA

Zie voor data waarop deze opleiding plaatsvindt: [www.2-work.nl](http://www.2-work.nl).

## ONDERWERPEN

- **Beëindiging tijdens de proeftijd**  
O.a.: beëindiging voor aanvang dienstverband of bij ziekte, rechtsgeldigheid van het proeftijdbeding, ongeldige beëindiging.
- **Beëindiging van rechtswege**  
O.a.: AOW-gerechtigde leeftijd, opvolgend werkgeverschap, gevolgen van de Ragetlie-regel.
- **Ontslag op staande voet**  
O.a.: toetsing houdbaarheid, voorkomen van procedure- en voorbereidingsfouten, beperking van eventuele risico's.
- **Beëindiging met wederzijds goedvinden**  
O.a.: valkuilen van de vaststellingsovereenkomst, de fictieve opzegtermijn, gevolgen voor de WW en/of ZW.
- **Beëindiging via de kantonrechter en UWV WERKbedrijf**  
O.a.: aanpak, verschillen en kansen van elke procedure, valkuilen bij gebruik kantonrechtformule en afspiegelingsbeginsel, regels bij collectief ontslag.
- **Dossieropbouw**  
O.a.: verschillende stappen bij dossieropbouw, het verbetertraject, (rechterlijke) toets van 'ontslagrijp' dossier, het financiële effect van een goed of slecht dossier.
- **Actuele ontwikkelingen**



## KOSTEN

### KOSTEN OPEN INSCHRIJVING

Alle opleidingen uit het opleidingsprogramma worden één of meerdere malen per jaar aangeboden als een 'open inschrijving' opleiding. De kosten voor deelname aan één van deze opleidingen bedragen € 495,- per persoon.

In dit bedrag is inbegrepen:

- Mogelijkheid tot het (vooraf) voorleggen van een casus
- Praktisch naslagwerk, het 2Workbook
- Mogelijkheid tot raadpleging juridisch coach (max. 2 uur)
- Lunch, drankjes en hapjes tijdens de opleiding en de borrel

In verband met onze samenwerking met de NVP geldt voor NVP-leden voor onze opleidingen een speciaal tarief van € 395,- per persoon.

Bij deelname aan twee of meer opleidingen binnen één jaar wordt een korting geboden van € 100,- op de tweede of volgende opleiding. Deelnemen aan de 3 master opleidingen kan dus bijvoorbeeld voor slechts € 1.285,- en voor NVP-leden voor slechts € 985,-.

### KOSTEN IN COMPANYY

2Work Arbeidsjuristen verzorgt tevens 'in company' opleidingen, zowel uit haar opleidingsprogramma als op maat gemaakte opleidingsdagen of -trajecten.

De kosten voor een 'in company' opleiding uit het opleidingsprogramma van 2Work Arbeidsjuristen bedragen:

Op een door 2Work Arbeidsjuristen geheel verzorgde locatie:

- tot en met 8 deelnemers: € 2.950,-
- van 9 tot en met 15 deelnemers: extra € 100,- per deelnemer

Op een door de opdrachtgever geheel verzorgde locatie:

- tot en met 8 deelnemers: € 2.150,-
- van 9 tot en met 15 deelnemers: extra € 75,- per deelnemer

Voor de kosten van een 'in company' opleiding op maat of voor groepen groter dan 15 personen of voor meer dan één dag kan vrijblijvend een offerte worden opgevraagd.

Alle vermelde bedragen zijn exclusief BTW.



## DOCENTEN

De opleidingen worden gegeven door mr Juliette van Kesteren en mr Sandra Sanchez, partners van 2Work Arbeidsjuristen. Beiden zijn specialisten in het arbeidsrecht. Naast jarenlang ervaring met het adviseren van en procederen voor werkgevers in uiteenlopende arbeidsrechtelijke zaken, hebben zij tevens veel ervaring in het op arbeidsrechtelijk gebied opleiden van HR-professionals en leidinggevenden. Beide juristen zijn dus zeer goed in staat om de theorie te benaderen vanuit een praktische invalshoek en dit op enthousiaste en heldere wijze over te brengen op anderen.

## CONTACT

Rembrandtlaan 26B  
3723 BJ Bilthoven  
T 030 - 228 79 70  
F 030 - 228 02 02  
E [info@2-work.nl](mailto:info@2-work.nl)  
I [www.2-work.nl](http://www.2-work.nl)